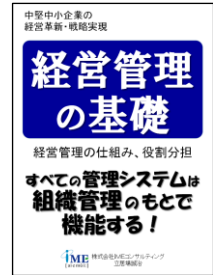


# 『管理の充実、団体戦の強化』

～ 不良、効率低下、5S不備、ヒューマンエラー … 管理の問題です ～

[公開研修、社内研修、ご希望の場所に出講します]



## ■会社は団体戦 … 組織の役割分担で機能している

会社は野球やサッカーと同様、団体で戦っています。勝てるチームを作るには、役割分担をして、組織として機能させることが必要です。

会社では、経営管理、生産管理、品質管理、在庫管理、人材管理…様々な管理活動を行っています。

これら総ての〇〇管理は、組織規程、業務分掌規程等に定める組織管理の仕組みの上で機能しています。

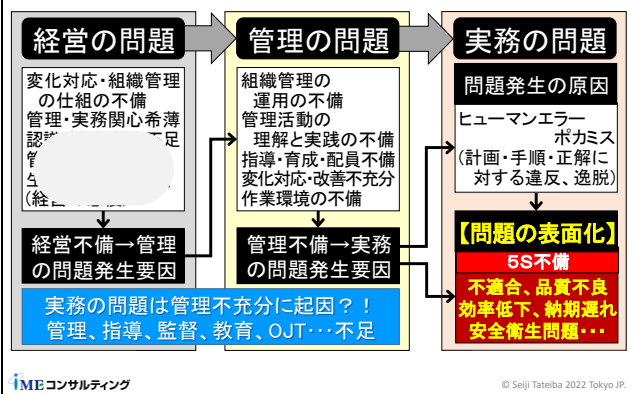
「管理とは、何をすること？」  
…答えられる人は、ほとんどいません (^~;;)

経営管理、業績管理、営業管理、在庫管理、生産管理、原価管理、品質管理 …… etc

## すべての〇〇管理は 組織管理の仕組み のもとで、機能する！

計画・予定 → 指示、指導、監督 → 実行・報告 → 対応  
責任・権限・義務…？ 組織管理体系が、明確である事！  
IMEコンサルティング © Seiji Tateiba 2015 Tokyo.jp

## 実務の問題は、経営・管理体制による！



## ■不良、非効率、5S不備 … 管理の問題！

「現場で不良が発生する、ムダ・ロスが多く効率が悪い、5Sがなっていない…」 「うちの従業員は仕事が出来ない…」等と言われる事がよくあります。

受注の多品種少量短納期化、短命化が進んでおり、実務作業も異なるやり方が求められています。その為、管理職の管理指導が重要です。

しかし不良や5S不備等の問題が多い職場を調べると、管理指導が出来ていない事がほとんどです。

管理指導は、組織管理の規定等に従って行われます。その組織管理のルール整備・運用と管理職の育成は、上司である経営層の責任です。

## ■管理職が管理できていない会社が多い

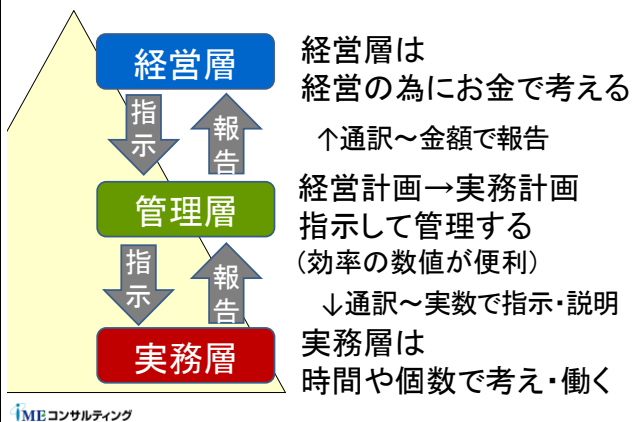
管理者は、担当課に与えられた経営資源の維持管理と効率的活用の計画・統制・調整が仕事です。その為、経営層へのフォローシップ、担当課内でのリーダーシップにより管理活動を行う事が必要です。

しかし、管理職が十分な管理活動をしていない会社が非常に多くみられます。

実務者から「課長は怒るだけだから報告や相談をしたくない」との声がよく聞かれます。…管理できる？

管理活動の考え方(管理とは何をすること?)や実務担当者の役割分担・三大義務などを理解し、指導・管理することが必要です。

## 管理職の役割…通訳の側面！



## 不良、非効率、5S不備…は、現場のせい??

実は、管理が機能していない事が原因…多くあります

## 管理活動の見直しが必要では？

■研修名と内容

「経営・組織管理の仕組み」(管理・改善体制再構築、技術と管理の人材育成システム)

会社の組織管理システムの考え方から、自社の管理体制等の見直しができる研修を用意しました。

主対象	主旨・概要	カリキュラム (例)	所要時間
<p>経営層 責任者層 (部長、工場長、 経営後継者等)</p> <p>管理層 生産管理</p>	<p>会社は、ライバル社と団体戦を戦っています。</p> <p>団体戦の戦略・計画・管理は、組織管理の仕組みの上で実行・実現します。</p> <p>生産管理・原価管理・人材管理・品質管理・・・すべての管理は組織管理の仕組みの上で機能します。</p> <p>最適な組織管理体制は、受注や法令等の外部内部環境で変わる為、変化に応じて組織管理の仕組みを整える事が重要です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●経営と組織管理                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営の考え方</li> <li>・組織と役割分担</li> <li>・管理の基本手順</li> </ul> </li> <li>●経営管理システム                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営管理 (経営層)</li> <li>・部門管理 (管理層)</li> <li>・実務指示・実行の三条件</li> <li>・実務管理 (実務リーダー)</li> </ul> </li> <li>●経営管理のサブシステム                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理活動の基盤</li> <li>・組織能力向上、人材育成</li> <li>・従業員満足、モチベーション</li> <li>・経営システムの見直し</li> </ul> </li> </ul> <p>【演習】 管理システムの自社診断～改善考案</p>	<p>短縮版 2days 通常版 3days (通常版=公開研修)</p> <p>短縮版は、通常版のカリキュラムの項目、内容、演習をカットする等の処置をして短縮します (ご相談によります) (1day=6h)</p>

「管理活動の考え方」 (管理基盤 ~ 管理とは何をする事?)

失敗や不良の継続発生は、管理が機能していない可能性があるので、管理研修をご用意しました。

主対象	主旨・概要	カリキュラム (例)	所要時間
<p>管理層 生産管理 実務リーダー</p>	<p>作業者に仕様書や計画表、手順書などを渡せば製品は出来上がる・・・訳ではないので、管理活動が必要です。</p> <p>しかし、管理職が管理をしていない=機能していない会社が多く見られます。</p> <p>予定された成果をあげるためには必要な条件をそろえ、実行管理、結果の管理等を行う必要があります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●組織と役割分担                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の考え方、組織管理の原則</li> <li>・各階層・部門別の役割</li> <li>・管理とは何をする事? 基本手順</li> </ul> </li> <li>●部門管理 (管理層の管理活動)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標・計画、管理指標と効率管理</li> <li>・実務指示・実行の三条件</li> <li>・モチベーション、風土作り</li> </ul> </li> <li>●実務管理 (実務リーダーの育成)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理指標と評価システム</li> <li>・実務の指導・監督</li> <li>・ルール遵守の徹底</li> </ul> </li> </ul> <p>【演習】 管理の自社診断～改善考案</p>	<p>短縮版 1day 通常版 2days (通常版=公開研修)</p> <p>短縮版は通常版から内容・演習等をカットします (1day=6h)</p>

「実務の指示・管理の要領」(管理者の指示・説明、実務者の役割分担、三大義務)

管理する側、受ける側(実務者)のやるべき事、理解すべき事についての確認・見直しを行う研修です。

主対象	主旨・概要	カリキュラム (例)	所要時間
<p>管理層 実務リーダー</p>	<p>実務リーダーは、実務者に役割と計画・手順の説明・指導を行う事。失敗・不良等防止の為にルール・計画遵守の管理が必要です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織管理の考え方</li> <li>・実務者の三大義務 (実行、報告、努力)</li> <li>・実務の指示・説明・指導・OJTの要領</li> <li>・ルール遵守でルールに守られる</li> </ul> <p>【演習】 自社診断～改善考案</p>	<p>短縮版 3h 通常版 1day (通常版=公開研修)</p> <p>短縮版は通常版から内容等をカットします (1day=6h)</p>

■研修のご選択について

組織管理は、会社全体の事なので、基本的には三階層研修の受講をお勧めします。

ひとつを選択されるのであれば、経営層・管理層の「経営・組織管理の仕組み」の受講をお勧めします。

<p><b>株式会社 IMEコンサルティング</b> 東京都大田区蒲田</p>	<p>HP : <a href="http://www.ime-net.com">http://www.ime-net.com</a> 活動情報 : 「<a href="#">Facebook</a>」 : 「<a href="#">X</a>」 <b>[お問合せ]</b></p>
---	---